

**TỈNH ỦY LÂM ĐỒNG  
VĂN PHÒNG**

**\***

**Số 180 - CV/VPTU**  
*Về việc cập nhật, cấu hình  
khai thác Văn kiện Đảng*

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Lâm Đồng, ngày 27 tháng 7 năm 2021*

*Kính gửi:* - Các ban của Tỉnh ủy,  
- Các huyện ủy, thành ủy,  
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

Hiện nay, Văn phòng Tỉnh ủy đã hoàn thiện tính năng chuyển văn bản đi của các cơ quan, đơn vị trên phần mềm “*Gửi, nhận và xử lý văn bản trên Internet (gọi tắt là IDOC)*” qua trang thông tin điện tử Văn kiện Đảng tại địa chỉ: <https://vankiendang.lamdong.dcs.vn>; Văn phòng Tỉnh ủy hướng dẫn các bước triển khai thực hiện (*chi tiết theo tài liệu đính kèm*), đồng thời đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Đánh giá, lựa chọn và cấu hình công khai các văn bản sau khi chuyển qua Văn kiện Đảng để phục vụ cho cán bộ, công chức và người lao động (*được cấp tài khoản*) trên toàn tỉnh khai thác, tra cứu.

2. Chuyển những văn bản đi trên phần mềm IDOC từ 31/7/2021 trở về trước qua trang thông tin điện tử Văn kiện Đảng (*hoàn thành trước 30/9/2021 và báo cáo gửi Văn phòng Tỉnh ủy*). Từ 01/8/2021, thực hiện chuyển định kỳ văn bản đi trên phần mềm IDOC qua trang thông tin điện tử Văn kiện Đảng, tối thiểu 1 lần/tháng.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc; đề nghị các cơ quan, đơn vị, thông tin, phản ánh về bộ phận công nghệ thông tin - Văn phòng Tỉnh ủy số điện thoại 02633 540324 để được hướng dẫn kỹ thuật và bộ phận lưu trữ - Văn phòng Tỉnh ủy số điện thoại 02633 822606 để được hướng dẫn nghiệp vụ.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi,
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thành Cơ**

## HƯỚNG DẪN CẤU HÌNH, CẬP NHẬT VĂN KIẾN ĐẢNG

(Đính kèm Công văn số 180-CV/VPTU, ngày 27/7/2021 của Văn phòng Tỉnh ủy)

### 1. Quy trình hướng dẫn xuất file theo định dạng XML từ hệ thống phần mềm “Gửi, nhận và xử lý văn bản trên Internet” gọi tắt là IDOC

*Các thao tác được thực hiện tại hệ thống IDOC:*

- Cấu hình quyền Xuất văn kiện đảng cho user cần quản lý cập nhật văn kiện đảng:

**Phân quyền:**

<input type="checkbox"/> Quản trị hệ thống	<input type="checkbox"/> Tra cứu VB đi đơn vị
<input type="checkbox"/> Quản trị đơn vị	<input type="checkbox"/> Tra cứu VB đi phòng
<input type="checkbox"/> Lãnh đạo cao cấp	<input type="checkbox"/> Tra cứu VB đến đơn vị
<input type="checkbox"/> Lãnh đạo đơn vị	<input type="checkbox"/> Tra cứu VB đến phòng
<input type="checkbox"/> Lãnh đạo phòng	<input type="checkbox"/> Tra cứu VB đi đã phát hành đơn vị
<input type="checkbox"/> Văn thư	<input type="checkbox"/> Tra cứu VB đi đã phát hành phòng
<input checked="" type="checkbox"/> Chuyên viên	<input type="checkbox"/> Tra cứu VB đến đã hoàn thành đơn vị
<input type="checkbox"/> Duyệt văn bản	<input type="checkbox"/> Tra cứu VB đến đã hoàn thành phòng
<input type="checkbox"/> Biên tập	<input type="checkbox"/> Xuất văn kiện đảng
<input type="checkbox"/> Xuất bản	<input type="checkbox"/> Xuất bản VB lên website

**Cập nhật** **Trở về**

- Sau khi cấu hình xong, đăng nhập vào tài khoản vừa cấu hình, chọn menu: **Xuất bản => Xuất bản ra file XML văn kiện**, giao diện xuất bản văn kiện đảng tương tự như hình bên dưới:

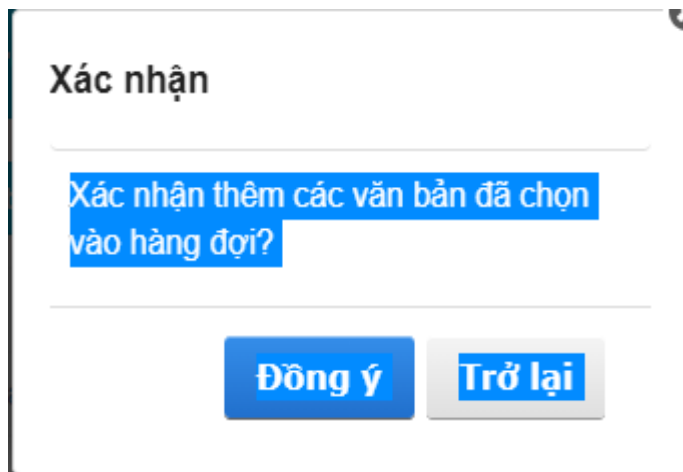
Trang chủ ▶ Xuất bản ▶ Xuất văn bản ra file XML văn kiện

Từ khóa:  Thể loại:  Tất cả Từ ngày:  01/07/2021 Đến ngày:  31/07/2021 Phân trang:  50

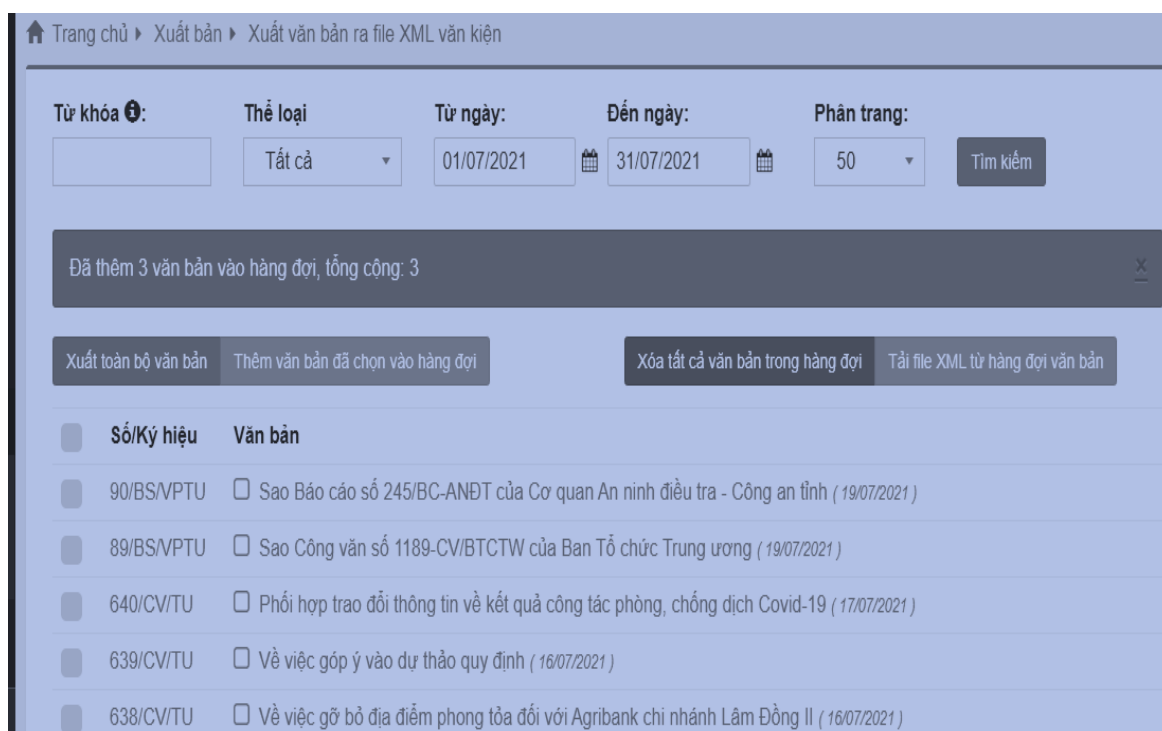
Tổng cộng có 124 văn bản được tìm thấy

Số/Ký hiệu	Văn bản
<input type="checkbox"/> 90/BS/VPTU	<input type="checkbox"/> Sao Báo cáo số 245/BC-ANĐT của Cơ quan An ninh điều tra - Công an tỉnh ( 19/07/2021 )
<input type="checkbox"/> 89/BS/VPTU	<input type="checkbox"/> Sao Công văn số 1189-CV/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương ( 19/07/2021 )
<input type="checkbox"/> 640/CV/TU	<input type="checkbox"/> Phối hợp trao đổi thông tin về kết quả công tác phòng, chống dịch Covid-19 ( 17/07/2021 )
<input type="checkbox"/> 639/CV/TU	<input type="checkbox"/> Về việc góp ý vào dự thảo quy định ( 16/07/2021 )
<input type="checkbox"/> 638/CV/TU	<input type="checkbox"/> Về việc gỡ bỏ địa điểm phong tỏa đối với Agribank chi nhánh Lâm Đồng II ( 16/07/2021 )
<input type="checkbox"/> 637/CV/TU	<input type="checkbox"/> Chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp HĐND tỉnh để xin ý kiến Hội nghị BTV Tỉnh ủy ( 16/07/2021 )

- Chọn văn bản cần xuất bản thành văn kiện rồi bấm nút **Thêm văn bản đã chọn vào hàng đợi** hoặc Bấm nút **Xuất toàn bộ văn bản** để xuất toàn bộ văn bản được tìm thấy
- Xác nhận việc thêm văn bản đã chọn bằng cách nhấp vào nút **Đồng ý**

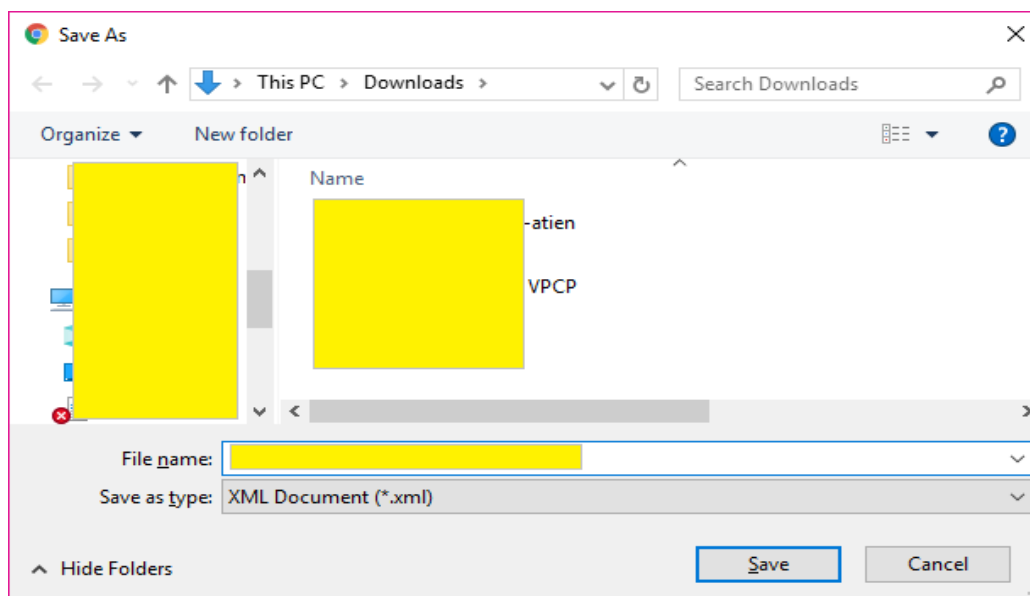


- Sau khi xác nhận đồng ý việc thêm các văn bản đã chọn, giao diện sau sẽ xuất hiện:



- Lúc này có thể xóa các văn bản trong hàng đợi đã thêm hoặc chọn tiếp các văn bản khác để tiếp tục đưa vào hàng đợi xuất văn kiện.
- Cuối cùng thực hiện việc xuất ra file định dạng XML hỗ trợ cập nhật tự động vào Văn kiện đang bằng cách nhấp chuột vào nút **Tải file XML từ hàng đợi văn bản**.

**Lưu ý: Không chọn quá nhiều văn bản để xuất. Tổng dung lượng file định dạng XML phải <100MB để Import vào hệ thống văn kiện. Quá dung lượng 100MB hệ thống cập nhật Văn kiện sẽ báo lỗi và không cập nhật được.**



## 2. Qui trình hướng dẫn Import file XML Văn kiện đảng vào hệ thống Văn kiện đảng tại địa chỉ <https://vankien.lamdong.dcs.vn/>

### a. Cấu hình phân quyền user quản lý Văn kiện đảng:



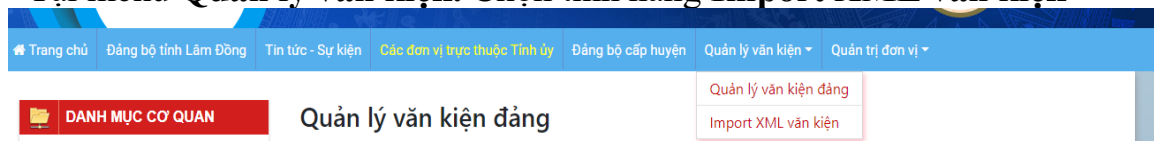
- Vào user quản trị vào mục **Quản trị đơn vị->Phân quyền tài khoản**. Giao diện sau sẽ xuất hiện:



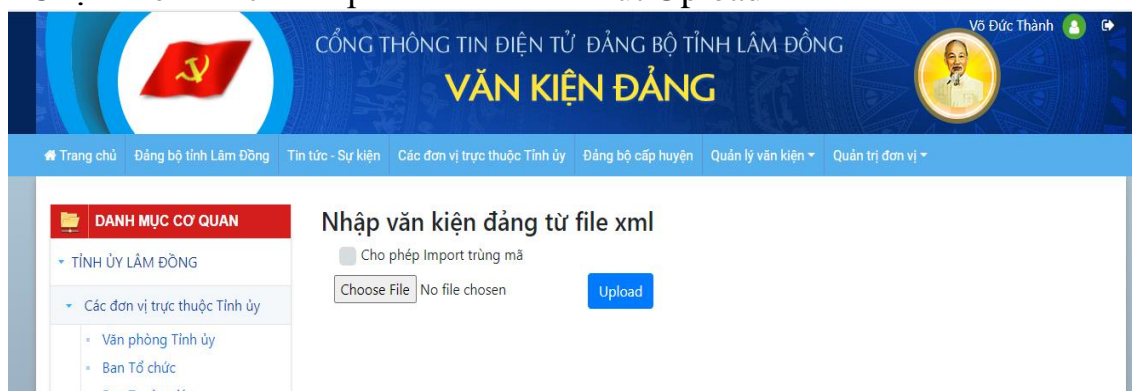
- Tại đây chọn user cần cấu hình phân quyền quản lý Văn kiện đảng bằng cách nhấp vào nút chọn tên tài khoản.

## b. Thực hiện thao tác import file xml văn kiện đảng

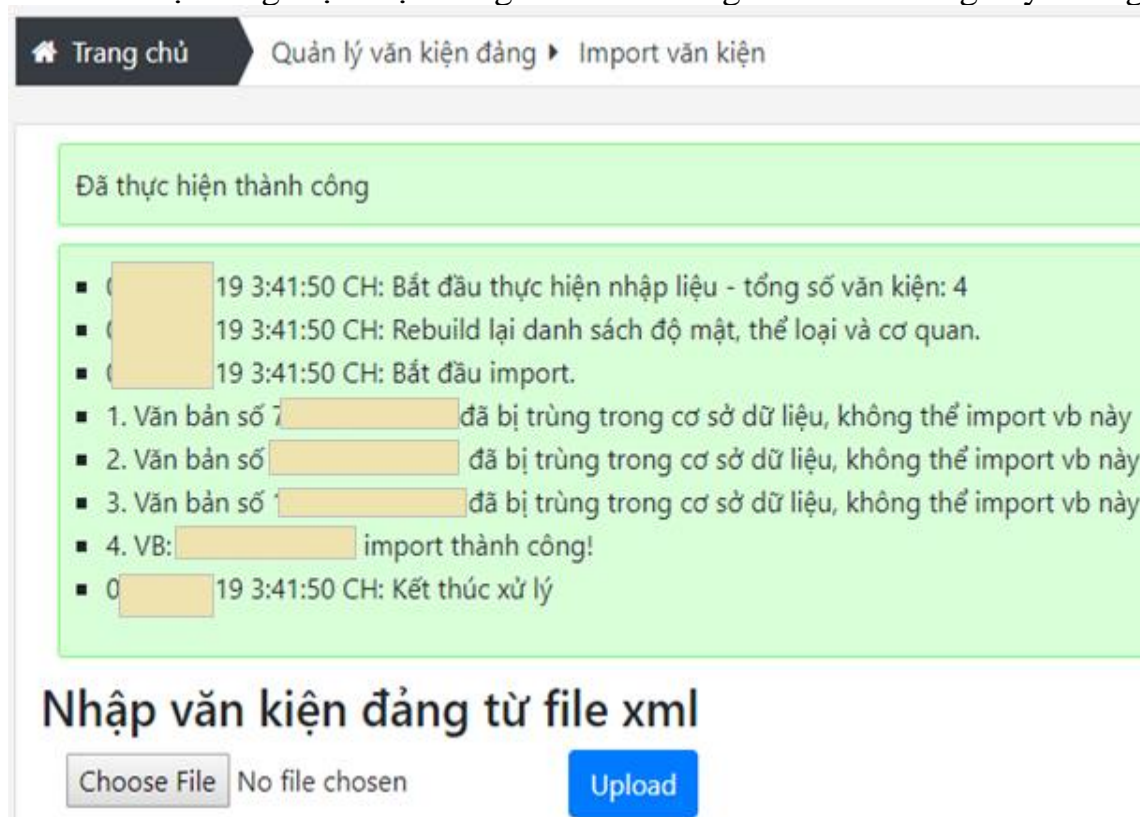
- Tại menu **Quản lý văn kiện**. Chọn tính năng **Import XML văn kiện**



- Chọn file xml cần Import sau đó bấm nút Upload

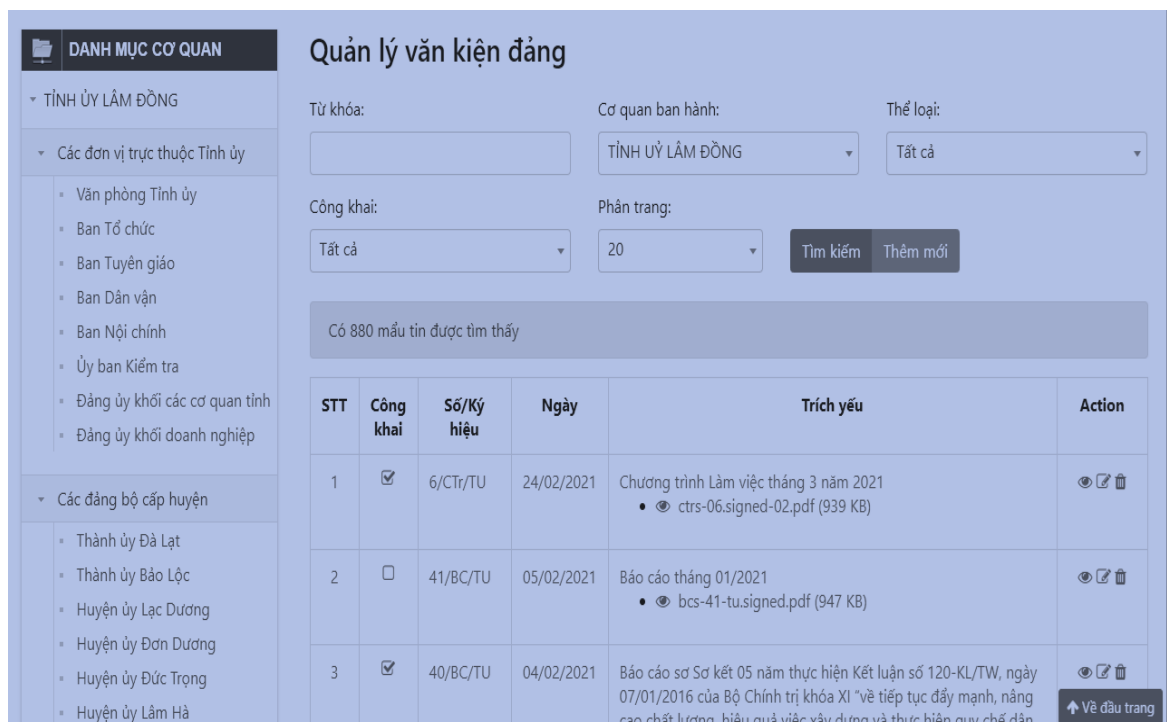
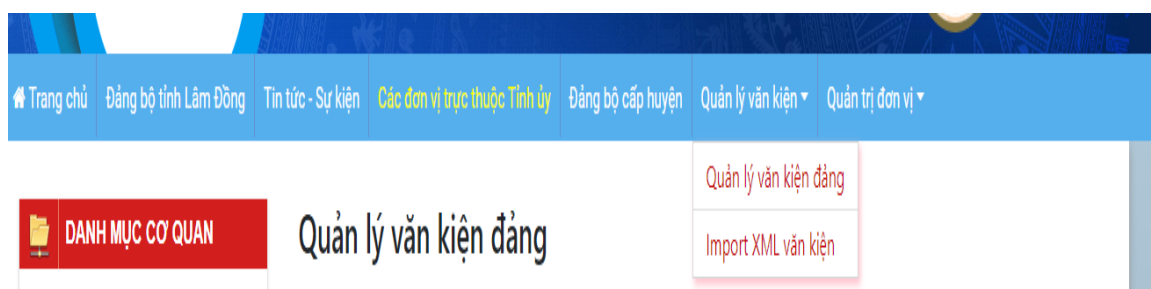


- Sau khi hệ thống thực hiện xong sẽ trả về thông báo thành công hay không.



- Sau khi import có thể kiểm tra kết quả tại site văn kiện đảng tại menu **Quản lý văn kiện** -> **Quản lý văn kiện đảng**





- **Tại đây mặc định các văn bản đã chọn cập nhật vào Văn kiện đăng với thuộc tính công khai văn bản mặc định là False tức là chỉ có user của đơn vị có văn kiện đó mới xem được. Để công khai văn bản phục vụ việc khai thác, tra cứu tới toàn bộ người dùng. User quản lý phải chọn văn bản, tiếp theo bật thuộc tính công khai là True. Lúc này văn bản mới được hiển thị công khai đến toàn bộ người dùng có quyền truy cập vào hệ thống.**



- Tại đây user quản lý Văn kiện đảng có quyền rà soát, chỉnh lý các văn bản trong hệ thống thông qua tính năng chỉnh sửa và xóa văn bản

**Quản lý văn kiện đảng**

Từ khóa:  Cơ quan ban hành:  Thể loại:

Công khai:  Phân trang:

Có 880 mẫu tin được tìm thấy

STT	Công khai	Số/Ký hiệu	Ngày	Trích yếu	Action
1	<input checked="" type="checkbox"/>	6/CTr/TU	24/02/2021	Chương trình Làm việc tháng 3 năm 2021 • ctrs-06.signed-02.pdf (939 KB)	
2	<input type="checkbox"/>	41/BC/TU	05/02/2021	Báo cáo tháng 01/2021 • bcs-41-tu.signed.pdf (947 KB)	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	40/BC/TU	04/02/2021	Báo cáo sơ Sơ kết 05 năm thực hiện Kết luận số 120-KL/TW, ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị khóa XI "về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân	