

**KẾ HOẠCH****Tổ chức hội nghị giao ban công tác nội chính**

-----

**I. Mục đích yêu cầu**

1. Đánh giá nghiêm túc, toàn diện kết quả, ưu điểm đạt được, phân tích những hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong hoạt động của các cơ quan Khối nội chính; làm rõ nguyên nhân những hạn chế, yếu kém. Qua đó, kiến nghị, đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp trong tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm để Thường trực Tỉnh ủy chỉ đạo thực hiện tốt công tác nội chính, ổn định an ninh chính trị, đảm bảo trật tự an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh.

2. Tiếp tục nghiên cứu, góp ý bổ sung hoàn thiện cơ chế, chính sách, pháp luật, công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện các văn bản hiện hành của Đảng, Nhà nước nhằm thực hiện có hiệu quả công tác nội chính; góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

3. Giao ban công tác nội chính cần thực hiện nghiêm túc, thực chất, thiết thực, bảo đảm các yêu cầu chặt chẽ, chất lượng và đúng tiến độ thời gian đề ra.

**II. Nội dung giao ban**

1. Đánh giá kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng; pháp luật của Nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan nội chính: Công an, Quân đội, Tòa án, Kiểm sát, Tư pháp, Thanh tra, Thi hành án, Kiểm lâm và kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy.

2. Đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kết quả nổi bật đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và nhiệm vụ trọng tâm, đề xuất các giải pháp cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết. Báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ cụ thể được Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy giao; việc xử lý một số vụ việc, vụ án theo quy định, vấn đề đột xuất, phức tạp, nổi cộm về an ninh, trật tự. Công tác bảo đảm an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội. Công tác điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án của các cơ quan tư pháp.

3. Kết quả thực hiện Kết luận của kỳ giao ban trước, nhất là việc khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra.

**III. Thời gian, địa điểm và thành phần tham gia****1. Đối với giao ban tháng (Do Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì)**

- Thời gian: Vào tuần cuối hàng tháng. Đối với tháng 3, 6, 9 và tháng 12 thời gian tổ chức giao ban vào giữa tháng để tổng hợp phục vụ giao ban của Thường trực Tỉnh ủy.

- Địa điểm: Hội trường Ban Nội chính Tỉnh ủy, số 10 Lê Hồng Phong, phường 10, thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng.

- Thành phần tham dự: Các đồng chí Chánh Văn phòng hoặc Trưởng phòng phụ trách công tác tổng hợp của các cơ quan khối nội chính tỉnh và cán bộ phụ trách Khối nội chính của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy.

**2. Đối với Hội nghị giao ban công tác nội chính quý, 6 tháng, 9 tháng, năm** (Do Thường trực Tỉnh ủy chủ trì)

- *Thời gian*: Định kỳ vào nửa cuối của tháng 3, 6, 9 và 12 hàng năm. Thời gian cụ thể do Văn phòng Tỉnh ủy sắp xếp phù hợp lịch làm việc của Thường trực Tỉnh ủy.

- *Địa điểm*: Phòng họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy, số 10 Lê Hồng Phong, phường 4, thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng.

- *Thành phần tham dự giao ban*: Thường trực Tỉnh ủy chủ trì, đại diện lãnh đạo UBND tỉnh, đại diện lãnh đạo các cơ quan khối nội chính tỉnh: Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, Thanh tra tỉnh, Sở Tư pháp, Cục Thi hành án dân sự tỉnh, Chi cục Kiểm lâm tỉnh, Hội Luật gia và Đoàn Luật sư.

**IV. Tổ chức thực hiện**

**1. Hội nghị giao ban công tác nội chính hàng tháng**

- Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện công tác nội chính để tổng hợp vào báo cáo công tác nội chính định kỳ tháng, kiến nghị, đề xuất Thường trực Tỉnh ủy chỉ đạo những vấn đề cụ thể, phát sinh.

- Các cơ quan khối nội chính tỉnh có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo tình hình theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, gửi cho Ban Nội chính Tỉnh ủy trước ngày 20 hàng tháng.

**2. Hội nghị giao ban công tác nội chính quý, 6 tháng, 9 tháng, năm**

- Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện công tác nội chính trong quý, 6 tháng, 9 tháng, năm; nhiệm vụ, giải pháp thời gian tiếp theo, phối hợp Văn phòng Tỉnh ủy tham mưu Thường trực Tỉnh ủy tổ chức hội nghị giao ban theo Kế hoạch.

- Các cơ quan khối nội chính tỉnh có trách nhiệm xây dựng báo cáo theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị mình gửi Ban Nội chính Tỉnh ủy để tổng hợp trước ngày 20 của tháng 3, 6, 9 và tháng 12.

**3.** Văn phòng Tỉnh ủy phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị.

**4.** Ban Nội chính Tỉnh ủy thực hiện việc tổng hợp xây dựng kết luận giao ban hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- BCSD UBND tỉnh,
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy,
- Ban Nội chính Tỉnh ủy,
- Các đồng chí UVBTV Tỉnh ủy,
- Các cơ quan khối nội chính tỉnh,
- Các thành ủy, huyện ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Trần Đình Văn**