

THÔNG BÁO
phân công nhiệm vụ công tác của lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tổng hợp,
Văn phòng Tỉnh ủy Lâm Đồng

Thực hiện Quy định số 29-QĐ/TU, ngày 20/02/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Văn phòng Tỉnh ủy; Quy chế làm việc số 04-QC/VPTU, ngày 29/3/2024 của Văn phòng Tỉnh ủy; Văn phòng Tỉnh ủy phân công nhiệm vụ lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tổng hợp như sau:

I. Nguyên tắc chung

1. Trưởng phòng điều hành chung toàn bộ hoạt động của Phòng Tổng hợp theo chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Quy chế làm việc số 04-QC/VPTU, ngày 29/3/2024 của Văn phòng Tỉnh ủy. Chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy về các lĩnh vực công tác của Phòng.

2. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và chuyên viên Phòng Tổng hợp làm việc theo chế độ thủ trưởng kết hợp chế độ chuyên viên.

3. Phó Trưởng phòng tham mưu, giúp Trưởng phòng phụ trách, chỉ đạo trực tiếp các lĩnh vực chuyên môn được phân công; thay mặt Trưởng phòng điều hành hoạt động của Phòng khi Trưởng phòng vắng mặt hoặc được ủy quyền. Chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng Tỉnh ủy, Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy và Trưởng phòng về lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách.

4. Ngoài những nhiệm vụ được phân công, Phó Trưởng phòng và chuyên viên thực hiện những nhiệm vụ khác do Thường trực Tỉnh ủy, lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy, Trưởng phòng giao. Khi thực hiện nhiệm vụ do Thường trực Tỉnh ủy, lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy giao, báo cáo Trưởng phòng biết.

5. Căn cứ tình hình thực tế, Trưởng phòng báo cáo, đề xuất lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy xem xét, điều chỉnh nhiệm vụ, bảo đảm phù hợp và hiệu quả khi thực hiện.

II. Phân công nhiệm vụ

1. Đồng chí Hoàng Anh Tuấn, Trưởng phòng (ký hiệu: TH)

Quản lý, chỉ đạo, điều hành và kiểm tra, đôn đốc mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng; trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng, chỉ đạo triển khai chương trình công tác của Phòng. Chỉ đạo chung việc chuẩn bị các nội dung hội nghị Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, họp giao ban Thường trực Tỉnh ủy, họp Thường trực Tỉnh ủy định kỳ, đột xuất và các hội nghị làm việc với Trung ương,...

- Chủ trì xây dựng dự thảo Nghị quyết Tỉnh ủy về phát triển kinh tế - xã hội,

bảo đảm quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng, hệ thống chính trị hằng năm; Báo cáo tổng kết Nghị quyết hằng năm của Tỉnh ủy; báo cáo họp giao ban Thường trực Tỉnh ủy định kỳ.

- Chủ trì tham mưu xây dựng chương trình công tác tháng, quý, năm, toàn khóa của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy.

- Phụ trách lĩnh vực quốc phòng - an ninh.

- Theo dõi hoạt động của Đảng bộ thành phố Đà Lạt.

2. Đồng chí Nguyễn Mạnh Diên, Phó Trưởng phòng (ký hiệu: KT1)

- Thực hiện nhiệm vụ Phó Trưởng phòng, giúp đồng chí Trưởng phòng trực tiếp chỉ đạo lĩnh vực kinh tế và các công trình trọng điểm.

- Điều hành công việc của Phòng khi Trưởng phòng đi vắng hoặc được ủy quyền.

- Chủ trì, phối hợp chuẩn bị giấy mời, chương trình và các nội dung: Hội nghị Tỉnh ủy, Hội nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Họp Thường trực Tỉnh ủy định kỳ, đột xuất.

- Theo dõi lĩnh vực: Kế hoạch - đầu tư, Tài chính, Thuế, Thống kê, Hải quan, Kho bạc, Ngân hàng.

- Theo dõi hoạt động của Ban cán sự đảng UBND tỉnh, Đảng bộ thành phố Bảo Lộc và các sở, ngành, đơn vị thuộc lĩnh vực theo dõi.

3. Đồng chí Đoàn Thị Ngọc, Phó Trưởng phòng (ký hiệu: XH1)

- Thực hiện nhiệm vụ Phó Trưởng phòng, giúp đồng chí Trưởng phòng trực tiếp chỉ đạo lĩnh vực văn hóa - xã hội.

- Chủ trì, phối hợp xây dựng báo cáo quý, 6 tháng của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, báo cáo làm việc với Trung ương, báo cáo phục vụ Thường trực Tỉnh ủy gặp mặt các đồng chí nguyên lãnh đạo tỉnh.

- Theo dõi lĩnh vực văn hoá - xã hội (*Giáo dục - đào tạo, Y tế, Lao động - Thương binh và Xã hội, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Bảo hiểm xã hội; Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững*); hoạt động của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (*lĩnh vực văn hóa, văn nghệ, khoa giáo*), các hội đặc thù (*Văn học - Nghệ thuật, Đông y, Khuyến học*). Lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng; hoạt động của Ban Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh.

- Theo dõi hoạt động Đảng bộ huyện Bảo Lâm, Trường Chính trị tỉnh, Trường Đại học Đà Lạt và các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc lĩnh vực theo dõi.

4. Đồng chí Biện Trần Vĩnh Thắng, Phó Trưởng phòng (ký hiệu: XD1)

- Thực hiện nhiệm vụ Phó Trưởng phòng, giúp đồng chí Trưởng phòng trực tiếp chỉ đạo lĩnh vực xây dựng Đảng, hệ thống chính trị; nội chính.

- Phối hợp chuẩn bị các nội dung họp giao ban Thường trực Tỉnh ủy định kỳ.

- Theo dõi việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII), Kết luận 21-KL/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XIII); các quy định về trách nhiệm nêu gương. Lĩnh vực kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng. Cải cách

hành chính (*Nhà nước và trong cơ quan Đảng*), sắp xếp các đơn vị hành chính.

- Theo dõi hoạt động của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy; Đảng bộ huyện: Đa Huoai, Đa Tả, Cát Tiên.

5. Đồng chí Lê Khắc Phụng, chuyên viên chính (ký hiệu: XD2)

- Theo dõi công tác tổ chức, xây dựng đảng (*bao gồm công tác tổ chức cơ sở đảng và đảng viên; công tác tổ chức bộ máy, biên chế và công tác cán bộ của hệ thống chính trị; công tác bảo vệ chính trị nội bộ đảng*); chuẩn bị nội dung phục vụ các Hội nghị của tỉnh để thực hiện quy trình về công tác cán bộ; tham mưu kết luận và lập hồ sơ Hội nghị Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và cuộc họp Thường trực Tỉnh ủy về công tác cán bộ theo Chương trình làm việc.

- Chủ trì, phối hợp xây dựng Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy và xây dựng Báo cáo kết quả kiểm điểm Ban Thường vụ Tỉnh ủy hàng năm; chủ trì, phối hợp xây dựng Quy chế làm việc của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy.

- Thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, xây dựng báo cáo trên lĩnh vực được phân công phụ trách. Phục vụ các hội nghị cấp ủy và thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng phụ trách lĩnh vực phân công.

- Theo dõi hoạt động của Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Đảng bộ: Huyện Di Linh, Khối Các cơ quan tỉnh.

6. Đồng chí Nguyễn Hữu Hiền, chuyên viên chính (ký hiệu: NC1)

- Theo dõi lĩnh vực giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, tham gia làm thành viên Tổ rà soát giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh.

- Phối hợp phục vụ Thường trực Tỉnh ủy tiếp công dân định kỳ.

- Thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, xây dựng báo cáo trên lĩnh vực được phân công phụ trách. Phục vụ các hội nghị cấp ủy và thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng phụ trách lĩnh vực phân công.

- Theo dõi hoạt động của Ban Nội chính Tỉnh ủy, Đảng bộ huyện Lạc Dương.

7. Đồng chí Nhâm Ngọc Linh, chuyên viên chính (ký hiệu: KT2)

- Giúp việc đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Trưởng đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh.

- Theo dõi hoạt động công tác ngoại vụ, hội nhập quốc tế và thông tin đối ngoại của Tỉnh ủy; theo dõi đoàn ra, đoàn vào và quản lý cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức đi nước ngoài.

- Theo dõi hoạt động trên lĩnh vực lâm nghiệp, nông nghiệp và phát triển nông thôn; thủy lợi, phòng, chống thiên tai, dịch bệnh (*trên cây trồng, vật nuôi*); quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường; khoa học, kỹ thuật, công nghệ; việc triển khai các công trình, dự án trọng điểm của tỉnh theo lĩnh vực phụ trách. Lĩnh vực, Chương trình MTQG: Xây dựng nông thôn mới tỉnh, phát triển kinh tế - xã hội

vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

- Tham mưu xây dựng lịch công tác tuần của Thường trực Tỉnh ủy.

- Thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, xây dựng báo cáo trên lĩnh vực được phân công phụ trách. Phục vụ các hội nghị cấp ủy và thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng phụ trách lĩnh vực phân công.

- Theo dõi hoạt động Đảng bộ huyện Lâm Hà, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh và các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc lĩnh vực theo dõi.

8. Đồng chí Bùi Văn Quang, chuyên viên (ký hiệu: KT3)

- Theo dõi lĩnh vực công nghiệp, thương mại, xúc tiến đầu tư; quy hoạch xây dựng và đô thị; kinh tế tập thể, hợp tác xã; nhà ở, điện lực, giao thông vận tải, cấp thoát nước; việc triển khai các công trình dự án trọng điểm của tỉnh theo lĩnh vực phụ trách; phát triển doanh nghiệp vừa và nhỏ.

- Thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, xây dựng báo cáo trên lĩnh vực được phân công phụ trách. Phục vụ các hội nghị cấp ủy và thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng phụ trách lĩnh vực phân công.

- Theo dõi hoạt động Đảng bộ: Khối doanh nghiệp tỉnh, huyện Đam Rông và các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc lĩnh vực theo dõi.

9. Đồng chí Lê Vũ Mai Trang, chuyên viên (ký hiệu: XH2)

- Theo dõi lĩnh vực phát thanh và truyền hình, thông tin - truyền thông, bưu chính viễn thông; lĩnh vực báo chí, chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin.

- Thực hiện chế độ báo cáo giữa 2 kỳ họp Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, báo cáo tuần, tháng, chuyên đề giữa tháng.

- Quản lý sổ ghi biên bản hội nghị Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, sổ ghi nhận văn bản mật của Phòng.

- Thực hiện nhiệm vụ tổng hợp trên lĩnh vực được phân công phụ trách. Phục vụ các hội nghị cấp ủy và thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng phụ trách lĩnh vực phân công.

- Theo dõi hoạt động Đảng bộ: Viện Nghiên cứu hạt nhân Đà Lạt và các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc lĩnh vực theo dõi.

10. Đồng chí Phan Thị Hiền, chuyên viên (ký hiệu: XD3)

- Theo dõi hoạt động của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (*lĩnh vực chính trị, tư tưởng, tuyên truyền, lý luận chính trị*), việc thực hiện Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị (khóa XIII) về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW; công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, hoạt động Ban Chỉ đạo 35 tỉnh; theo dõi công tác nắm bắt tình hình dư luận xã hội, thi đua - khen thưởng.

- Theo dõi lĩnh vực dân vận, phối hợp theo dõi lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo và hoạt động của Ban Chỉ đạo công tác Tín ngưỡng, tôn giáo tỉnh; hoạt động của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, các hội quần chúng, đặc thù.

- Thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, xây dựng báo cáo trên lĩnh vực được phân công phụ trách. Phục vụ các hội nghị cấp ủy và thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng phụ trách lĩnh vực phân công.

- Tham mưu xây dựng báo cáo 6 tháng, năm của Phòng.

- Theo dõi hoạt động Đảng bộ huyện Đức Trọng, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Ban Dân vận Tỉnh ủy, Đảng đoàn Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn.

11. Đồng chí Nguyễn Công Dũng, chuyên viên (ký hiệu: NC3)

- Theo dõi lĩnh vực tư pháp, kiểm sát, tòa án, thanh tra, thi hành án dân sự; Ban Chỉ đạo thực hiện chiến lược Cải cách tư pháp tỉnh; các hội quần chúng, đặc thù (*Hội Luật gia, Đoàn Luật sư...*).

- Phối hợp phục vụ Thường trực Tỉnh ủy tiếp công dân định kỳ; phối hợp tham mưu xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, xây dựng báo cáo trên lĩnh vực được phân công phụ trách. Phục vụ các hội nghị cấp ủy và thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng phụ trách lĩnh vực phân công.

- Theo dõi hoạt động Đảng bộ huyện Đơn Dương và ngành, đơn vị thuộc lĩnh vực theo dõi.

III. Tổ chức thực hiện

Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Tổng hợp có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy định số 29-QĐ/TU, ngày 20/02/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quy chế làm việc số 04-QC/VPTU, ngày 29/3/2024 của Văn phòng Tỉnh ủy; Quy chế làm việc của Phòng Tổng hợp và các quy định hiện hành có liên quan của cấp có thẩm quyền.

Thông báo này thay thế Thông báo số 257-TB/VPTU, ngày 05/4/2024 của Văn phòng Tỉnh ủy về phân công nhiệm vụ của lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tổng hợp, Văn phòng Tỉnh ủy Lâm Đồng.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo),
- Các ban của Tỉnh ủy,
- Văn phòng: Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, UBND tỉnh,
- Các Ban cán sự Đảng, Đảng đoàn,
- Các thành ủy, huyện ủy, đảng ủy trực thuộc, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn,
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy,
- Các Phòng, Nhà khách Tỉnh ủy (phối hợp),
- Phòng Tổng hợp (thực hiện),
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Ngọc Hà