

TỈNH ỦY LÂM ĐỒNG
BAN CHỈ ĐẠO

*

Số 04 -QC/BCĐ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Lâm Đồng, ngày 12 tháng 12 năm 2024

QUY CHẾ

**làm việc của Ban Chỉ đạo tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017
của Ban Chấp hành Trung ương Đảng**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 2215-QĐ/TU, ngày 06/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thành lập Ban Chỉ đạo tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “*Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả*” (gọi tắt là Ban Chỉ đạo) và Quyết định số 2219-QĐ/TU, ngày 11/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiện toàn Ban Chỉ đạo tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW,

Ban Chỉ đạo ban hành quy chế làm việc như sau:

I- Nguyên tắc làm việc

Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; thảo luận tập thể các vấn đề, nội dung đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Những vấn đề thảo luận được thống nhất hoặc còn có ý kiến khác nhau phải tổng hợp, báo cáo đầy đủ với Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

II- Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Xây dựng, ban hành Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo.
2. Chỉ đạo, hướng dẫn các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc tỉnh tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và đề xuất đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, đủ phẩm chất, năng lực, ngang tầm nhiệm vụ, đáp ứng yêu cầu của thời kỳ mới.
3. Xây dựng Báo cáo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo Trung ương, dự thảo các văn bản có liên quan đến việc sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh.
4. Phân công thành viên, cử cán bộ Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (Ban Tổ chức Tỉnh ủy) theo dõi, đôn đốc, làm việc với các cấp ủy, tổ chức đảng, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Tỉnh ủy (khi cần thiết) về các nội dung tổng kết thực hiện Nghị quyết 18 và các nội dung khác có liên quan.
5. Nhận và triển khai các nghị quyết, quyết định, kết luận, chỉ thị của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các văn bản có liên quan.

III- Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và thành viên Ban Chỉ đạo

1. Đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo

- Phụ trách điều hành chung và chỉ đạo toàn diện hoạt động Ban Chỉ đạo.
- Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành toàn diện và chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về các hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công và chỉ đạo các thành viên thực hiện nhiệm vụ được giao; kiện toàn Ban Chỉ đạo khi cần thiết.
- Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo những công việc, vấn đề có tính trọng tâm, đột phá trong triển khai thực hiện; triệu tập, chủ trì, kết luận các nội dung cuộc họp của Ban Chỉ đạo, các cuộc họp của Ban Chỉ đạo với các cơ quan, đơn vị để giải quyết các vấn đề trong quá trình triển khai thực hiện.
- Quyết định các vấn đề quan trọng khác thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Đồng chí Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo

- Chỉ đạo tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, đề xuất nhiệm vụ, giải pháp đổi mới, sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy của các thành ủy, huyện ủy và đảng ủy thuộc Tỉnh ủy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong thời kỳ mới.
- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành các hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ đạo; giữ mối liên hệ với các thành viên Ban Chỉ đạo trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, tài liệu các phiên họp Ban Chỉ đạo.
- Chủ trì, điều hành và kết luận các phiên họp của Ban Chỉ đạo khi được đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền.
- Thay mặt Ban Chỉ đạo ký các văn bản của Ban Chỉ đạo theo phân công của đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo, phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Trách nhiệm, quyền hạn của các đồng chí Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

- Chỉ đạo tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW theo khối, lĩnh vực công việc được phân công; chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo Thông báo phân công của Ban Chỉ đạo.
- Thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo chung theo phân công và ủy nhiệm của đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo. Thay mặt Ban Chỉ đạo ký các văn bản của Ban Chỉ đạo theo phân công của đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

4. Trách nhiệm, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo

- Chấp hành và chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo; chỉ đạo xây dựng báo cáo chuyên đề theo phân công.
- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động nghiên cứu và tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo; thảo luận, quyết định tập thể những vấn đề thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Ban Chỉ đạo; đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo những vấn đề cần nghiên cứu, thảo luận.

- Được làm việc với các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh theo kế hoạch của Ban Chỉ đạo và phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo để thực hiện nhiệm vụ được giao; phối hợp với các thành viên khác của Ban Chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công.

- Được sử dụng cán bộ, cơ sở vật chất của tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách để thực hiện nhiệm vụ được giao; chủ trì hoặc tham gia các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Thường xuyên báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về tình hình triển khai các nhiệm vụ được phân công, kịp thời đề xuất, giải quyết những vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

IV. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo kế hoạch, chương trình công tác; chịu trách nhiệm báo cáo kết quả tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW với Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Tỉnh ủy. Ban Chỉ đạo thực hiện chế độ họp định kỳ và đột xuất khi cần. Trường hợp không tổ chức họp thì gửi tài liệu xin ý kiến thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo vắng họp phải thông báo với Văn phòng Tỉnh ủy để báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo; đồng thời có trách nhiệm tham gia ý kiến vào các tài liệu họp gửi về Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo (*Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) để tổng hợp, tiếp thu.

3. Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo*) chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo chuẩn bị toàn bộ các nội dung phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

4. Văn phòng Tỉnh ủy bảo đảm kinh phí, điều kiện làm việc, trang thiết bị, phương tiện hoạt động cho Ban Chỉ đạo theo quy định; phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy trong công tác hành chính, văn thư, lưu trữ,... theo quy định.

V. Tổ chức thực hiện

1. Thành viên Ban Chỉ đạo và các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, bất cập, Ban Chỉ đạo sẽ thảo luận, thống nhất để bổ sung, sửa đổi kịp thời.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Các ban đảng, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy,
- Các Đảng đoàn, Ban cán sự đảng,
- Các thành ủy, huyện ủy, đảng ủy trực thuộc,
- Các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy, TH, XD1.

Q. BÍ THƯ

kiêm

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



Nguyễn Thái Học